## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1649-2026 |
| Supervisor del Contrato | Niki Blanco Arenas (E) |
| Nombre del prestador del servicio | Carlos Alberto Chaverra Escarraga |
| Cedula | 94295228 |
| Valor del contrato: | $12.494.000 |
| Fecha inicio | 16/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/ago/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $2.498.800 |
| No. Planilla | 9508217725 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 566807939 |
| Operador: | Aportes en Línea |
| Fecha de Pago | 13/ago/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Julio |

**OBJETO DEL CONTRATO**:

Prestación de servicios como profesional especializado para definir y evaluar las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

( x ) Vencida
(  ) Anticipada
(  ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (02)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Realizar implementación y seguimiento al plan de acción para los escenarios de alto rendimiento deportivo, orientado a la programación, organización y optimización de los entrenamientos, competencias, eventos institucionales y usos complementarios, garantizando su articulación con la vocación, capacidad operativa y objetivos estratégicos de cada escenario, en concordancia con los | 1.Realicé el seguimiento y control al plan de acción del mes de agosto de 2026 de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, donde se articuló la programación de entrenamientos, competencias y eventos deportivos y de ciudad con la capacidad operativa de los escenarios, garantizando el cumplimiento estratégico y optimizando el uso de la infraestructura deportiva. |

| | |
|---|---|
| lineamientos institucionales.<br><br>2.Atender los requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando seguimientos. respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público. | 2.Respondí oportunamente las solicitudes de mesas de trabajo, autorización y asignación de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, garantizando una adecuada coordinación con ligas, clubes y demás usuarios. Lo anterior permitió una programación organizada, el uso eficiente de los escenarios deportivos y una asignación equitativa de los espacios, conforme a los lineamientos institucionales.<br>2.1 Orfeo No 202641730101759072 - III versión Skate Running 2026<br>2.2 Orfeo No 202641620100020762 - VI versión de la Carrera y Caminata “Cali le Corre al Cáncer” |
| 3.Brindar soporte profesional y articular de manera estratégica a federaciones, ligas, clubes y demás usuarios del escenario, asegurando una asignación equitativa, transparente y técnicamente justificada de los espacios, en función del impacto deportivo, el nivel competitivo y los lineamientos institucionales. | 3. Preste soporte técnico y profesional a federaciones, ligas, clubes y demás actores deportivos de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, coordinando de manera estratégica el uso de los escenarios. En este sentido, se evaluaron y tramitaron las diferentes solicitudes recibidas conforme al cronograma general de eventos y entrenamientos vigentes, destacándose las siguientes gestiones durante el periodo:<br>3.1 Evalué y respondí a la solicitud presentada por Juan Diego Zúñiga, en representación del Club La Perrera, para el uso del escenario deportivo ubicado en el segundo piso de la Liga de Bolos el día 22 de agosto de 2026. |
| 4.Aportar a la gestión técnica, logística y operativa de las mesas de eventos deportivos, culturales y/o institucionales, contribuyendo a la disponibilidad oportuna | 4. Asistí a la mesa técnica de coordinación y análisis de eventos programados en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en la cual se llevó a cabo la evaluación técnica, jurídica y |

| | |
|---|---|
| de los escenarios y de los recursos necesarios para su desarrollo, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. | logística del evento VI Versión de “Cali le Corre al Cáncer”. Donde se revisaron las condiciones para el uso del escenario deportivo, se analizaron los requerimientos operativos del evento y se definieron los lineamientos, compromisos y directrices que deberán ser atendidos por los organizadores, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta utilización, protección y conservación de los escenarios deportivos.<br><br>4.1 Acta No 4162.030.13.1.130 - VI Versión de “Cali le Corre al Cáncer” |
| 5.Dar soporte a la gestión, coordinación y seguimiento de procesos de articulación interinstitucional y participación con entidades públicas, privadas, comunidad, usuarios y demás actores estratégicos, orientados al fortalecimiento de los escenarios de alto rendimiento, la optimización de su infraestructura, recursos y capacidad operativa, así como a la concertación y seguimiento de compromisos mediante mesas o instancias periódicas, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. | 5.Participe en la reunión de articulación interinstitucional para la socialización del XXVIII Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, dirigida a los presidentes de las ligas deportivas del Coliseo El Pueblo. Durante la jornada, sirvió de enlace entre la Secretaría del Deporte y la Recreación, la entidad organizadora y los representantes de dichas ligas. |
| 6.Identificar y definir las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la verificación de las condiciones físicas, funcionales y técnicas de los espacios, con el fin de determinar requerimientos de mantenimiento, adecuación, mejoramiento y fortalecimiento de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. | 6.Elabore El contratista elaboró un informe con el fin de evaluar el estado de las baterías sanitarias del Coliseo Ricardo Cobo Bolos y Billar, y poder identificar aquellas que requieren intervención y determinar la viabilidad de realizar su mantenimiento. Lo anterior permitirá adelantar las gestiones necesarias para su puesta a punto de cara a la realización de los Juegos de los Servidores Públicos 2026. |

| | |
|---|---|
| 7.Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual. . | 7.1. Brinde apoyo en el mes de agosto realizando el seguimiento permanente a los trabajos de aseo, barrido y poda de zonas verdes ejecutados por la empresa Ciudad Limpia en el complejo deportivo. Esta labor de supervisión y control garantizó la ejecución oportuna y adecuada de las intervenciones, asegurando el cumplimiento de las frecuencias establecidas y el mantenimiento óptimo de las áreas comunes de la Unidad Deportiva.<br><br>7.2 Asistí a la convocatoria institucional para la jornada de socialización y entrega de material informativo sobre el funcionamiento de la zona protegida en las unidades deportivas de alto rendimiento, la cual tuvo lugar en el escenario de Hockey. Durante este encuentro, se brindó una charla técnica sobre los aspectos y requisitos clave a tener en cuenta al momento de solicitar el servicio. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1FRHVzvEHwRDopiUdRg0t1Vi9D3ZHEzj2?usp=drive_link<br>CUOTA 2 AGOSTO |
| OBSERVACIONES: | |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/AGOSTO/2026 |